

2023 GRO/Pohl

Verfahren bei Unterrichtsversäumnissen in der Oberstufe / Volljährigkeit

1. Bei Unterrichtsversäumnissen muss spätestens am **dritten Versäumnistag dem Tutor/Fachlehrer** eine Entschuldigung vorgelegt werden – zur Wahrung der First auch vorab digital möglich.
2. Das Original der Entschuldigung muss innerhalb von 7 Tagen dem Fachlehrer vorgelegt und von diesem abgezeichnet werden.
 - Bei Versäumnissen einer Klausur ist eine Entschuldigung rechtzeitig (Dreitage-Frist) vorzulegen. Ansonsten wird der LNW mit 0 Punkte bewertet.
 - Eine Klausur **kann** nachgeschrieben werden, muss aber nicht. Die Entscheidung trifft die Fachlehrkraft.
3. Sollten Schüler ihren Fachlehrer nicht rechtzeitig erreichen, hat dies keine aufschiebende Wirkung für die Vorlage der Entschuldigung. Diese kann
 - beim **Tutor** abgezeichnet
 - ins Fach des betreffenden **Fachlehrers** gelegt oder
 - zu Bürozeiten bei **Frau Pohl** vorgelegt werden (Kopie mit Eingangsstempel geht an den Tutor)

Eine Einreichung per Mail an das Sekretariat/die Verwaltung, mit der Bitte um Weiterleitung an alle Lehrer, ist nicht möglich.

4. Bei vorhersehbaren Unterrichtsversäumnissen (**Führerscheinprüfung, Vorstellungsgespräch o.ä.**) muss 4 Wochen **vorher!** eine Unterrichtsbefreiung (Formular Homepage und Schulportal) beim Tutor beantragt werden. Die Unterrichtsbefreiung ist im Entschuldigungsheft durch den Tutor zu testieren. Eine nachträgliche Entschuldigung ist **unwirksam**. Bei Klausuren ist eine Unterrichtsbefreiung nur mit Zustimmung des/der betroffenen Fachlehrers/Fachlehrerin möglich.
5. Alle Schülerinnen und Schüler der Oberstufe sind **verpflichtet**, ein Entschuldigungsheft zu führen, in das auch alle Atteste einzukleben sind. Alle auf Einzelzettel geschriebenen Entschuldigungen werden **nicht** akzeptiert.
6. Im Falle der Volljährigkeit von Schüler/innen werden die Eltern weiterhin über schulische Belange informiert, es sei denn der Schüler/die Schülerin beantragt ein Ende der Benachrichtigungen mit einem formlosen Schreiben.

Thorsten Groß
(Studienleiter)

✂-----

Name Schüler/in: _____ Klasse _____

Wir bestätigen, dass wir über das „**Verfahren bei Unterrichtsversäumnissen in der Oberstufe**“ und „**Volljährigkeit**“ informiert wurden.

Datum _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift Schüler/in